

Звіт про управління
ТОВ «Кусум Фарм» за 2020 рік

Зміст:

1. Організаційна структура та опис діяльності підприємства
2. Результати діяльності
3. Ліквідність та зобов'язання
4. Екологічний аспект
5. Соціальні аспекти та кадрова політика
6. Ризики
7. Корпоративне управління

1. Організаційна структура та опис діяльності підприємства

ТОВ «Кусум Фарм» було засновано в 2005 році. Це товариство з обмеженою відповідальністю є юридичною особою і діє на підставі Статуту згідно з законодавством України. В 2006 було розпочато будівництво фармацевтичного заводу за рахунок коштів іноземного капіталу і є інвестиційним проектом у розвитку українського фармацевтичного виробництва.

ТОВ «Кусум Фарм» - підприємство, що має лінійно-функціональну структуру управління, яка характеризується:

- 1) розділенням функцій управління по напрямках;
- 2) чіткою підлеглистю, централізацією управління у середині напрямку (підпорядкування одному керівникові).

До структури ТОВ «Кусум Фарм» входять наступні напрямки:

- **діяльність заводу** (очолює Директор заводу), включаючи відділ забезпечення якості, відділ контролю якості, відділ розробки та досліджень, виробництво, господарський відділ, адміністрацію, механічний відділ, склад ;
- **відділ аналітики** (очолює Начальник відділу аналітики);
- **департамент продажів** (очолює Керівник зовнішньої служби);
- **ІТ відділ** (очолює Керівник ІТ відділу);
- **департамент планування, закупок, митного оформлення і логістики** (очолює Керівник департаменту планування, закупок, митного оформлення і логістики);
- **департамент обліку і податкового планування** (очолює Керівник департаменту обліку і податкового планування);
- **департамент персоналу** (очолює Керівник департаменту персоналу);
- **департамент з юридичних питань та етики ведення бізнесу** (очолює Керівник департаменту з юридичних питань та етики ведення бізнесу);
- **департамент маркетингу** (очолює Директор з маркетингу та стратегічного розвитку), що включає маркетинг ОТС та RX препаратів, фармаконагляд, організацію заходів;
- **відділ реєстрації лікарських засобів** (очолює Керівник відділу реєстрації лікарських засобів)
- **фінанси** (очолює Директор по фінансам);
- **служба безпеки** (очолює Керівник служби безпеки).

В Компанії розроблена і затверджена Організаційна структура, діяльність кожного напрямку регулюється відповідними внутрішніми документами.

ТОВ «Кусум Фарм» має стратегію, спрямовану на ефективне використання наявних ресурсів для досягнення основної мети – надання якісних та доступних ліків українцям.

Вищою метою Компанії є виробництво якісних, конкурентоспроможних, сертифікованих ліків, які відповідає усім необхідним стандартам, та є доступними для споживачів.

Основні цілі та цінності:

- своєчасне і повне задоволення потреб споживачів;

- управління діяльністю та ресурсами Компанії на основі ризик-орієнтованого підходу;
- постійне вдосконалення внутрішніх процесів управління і контролю;
- підтримка та забезпечення особистої зацікавленості кожного працівника в результатах своєї праці і створення умов праці, що забезпечують якісне і своєчасне виконання робіт.
- наші співробітники - згуртований колектив однодумців, синергія якого дозволяє долати будь-які труднощі на шляху досягнення цілей.

Опис діяльності

12 серпня 2009 року підприємство було здано в експлуатацію. Фармацевтичний завод розташований на околиці міста Суми в екологічно чистій зоні за адресою: 40030, м. Суми, вул. Скрябіна, 54. Займає територію загальною площею 5,4291 Га.

ТОВ «Кусум Фарм» є самостійним господарюючим суб'єктом, створеним для виробництва продукції, виконання робіт і надання послуг з метою задоволення суспільних потреб і отримання прибутку. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність, розпоряджається своєю продукцією, отриманим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків та інших обов'язкових платежів.

Форма власності приватна. Вищим органом управління ТОВ «Кусум Фарм» є загальні збори учасників. Виконавчим органом ТОВ «Кусум Фарм» є генеральний директор.

Основний вид діяльності - виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів. На заводі випускаються кардіологічні, гастроентерологічні, протизапальні, жарознижувальні, гіпотензивні, мукалітичні, а також препарати для педіатричної практики у вигляді сиропів та інш. 13 березня 2009 року ТОВ «Кусум Фарм» отримало Ліцензію Державної служби лікарських засобів і виробів медичного призначення на виробництво лікарських засобів (у формі таблеток, вкритих оболонкою, не покритих оболонкою, суспензій, капсул, гранул).

16 листопада 2010 року був отриманий сертифікат відповідності стандартам EU GMP.

На підприємстві встановлено сучасне обладнання ведучих іноземних виробників у галузі медицини для виготовлення препаратів у вигляді твердих лікарських засобів та рідких лікарських форм, а також сучасне пакувальне обладнання, що дозволяє пакувати препарати у блістери, стріпи, саше, капсули, флакони. Функціонують дві сертифіковані та акредитовані лабораторії для проведення мікробіологічних аналізів та хіміко-фізичних аналізів. Також у структурі заводів існують відділи з забезпечення якості та контролю якості сировини, продукції, пакувального матеріалу, технологічних процесів.

Джерелами формування фінансових результатів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування.

На підприємстві створені такі фонди: статутний, резервний та інші фонди загального та спеціального призначення. Підприємство має самостійний баланс, в якому відбивається його майно. Майно підприємства складається з основних і оборотних коштів, а також інших матеріальних і фінансових цінностей.

Підприємство веде бухгалтерську і статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством України.

2. Результати діяльності

Фінансові показники	2020	2019	Зміна	Зміна %
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	705 581	706 561	(980)	-0,14
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	(292 037)	(253 888)	(38 149)	15,0
Валовий:				
прибуток	413 544	452 673	(39 129)	-8,6
збиток	-	-		
Інші операційні доходи	4 966	39 178	(34 212)	-87,3
Адміністративні витрати	(71 427)	(53 398)	(18 029)	33,8
Витрати на збут	(208 689)	(211 304)	2 615	-1,2
Інші операційні витрати	(56 243)	(22 083)	(34 160)	154,7
Фінансовий результат від операційної діяльності:				
прибуток	82 151	205 066	(122 915)	-60,0
Інші фінансові доходи	7 696	111	7 585	6 833,3
Інші доходи	622	803	(181)	-22,5
Фінансові витрати	(8 607)	(12 331)	3 728	-30,2
Інші витрати	(7 436)	(730)	(6 706)	-918,6
Фінансовий результат до оподаткування:				
прибуток	74 426	192 919	(118 493)	-61,4
Витрати (дохід) з податку на прибуток	(10 159)	(34 659)	24 500	70,7
Чистий фінансовий результат:				
прибуток	64 267	158 260	(93 993)	-59,4
Сукупний дохід				
Дооцінка (уцінка) оборотних активів	34 921	18 643	16 278	87,3

Елементи операційних витрат				
Матеріальні затрати	194 324	205 433	(11 109)	-5,4
Витрати на оплату праці	196 918	173 794	23 124	13,3
Відрахування на соціальні заходи	35 301	30 675	4 626	15,0
Амортизація	42 641	33 669	8 972	26,6
Інші операційні витрати	185 084	138 988	46 096	33,2
Разом	654 268	582 559	71 709	12,3

Показники рентабельності підприємства

	%	2020	2019	Зміна %
Валова рентабельність продажів	58,6		64,1	(5,5)
Чиста рентабельність	9,1		22,4	(13,3)

3. Ліквідність та зобов'язання

3.1. Основні джерела забезпечення ліквідності (активи)

Хочемо зазначити, що активи ТОВ «Кусум Фарм» на кінець 2020 року, збільшилися на 32 149 тис. грн., або на 6,3 % і становили 542 886 тис грн.

Таке збільшення відбулось за рахунок оборотних активів на 3,5%, або на 7 636 тис. грн.. необоротних активів на 8,4% або на 24 513 тис. грн

Відзначаємо, що на кінець 2020 року оборотні активи становлять 227 729 тис. грн., необоротні активи становлять 315 157 тис. грн.

Основні зміни в оборотних активах станом на 31.12.2020 р. порівняно з 31.12.2019 р.:

- товари збільшились на 35 тис. грн.;
- виробничі запаси збільшились на 25 201 тис. грн.;
- незавершене виробництво зменшилось на 6 921 тис. грн.;
- готова продукція збільшилась на 18 540 тис грн.;
- дебіторська заборгованість зменшилась на 11 463 тис грн.;
- залишки грошових коштів збільшились на 7 020 тис грн.
- витрати майбутніх періодів збільшились на 719 тис. грн.

Основні зміни в необоротних активах станом на 31.12.2020 р. порівняно з 31.12.2019 р.:

- балансова вартість нематеріальних активів **зменшилась** на 698 тис грн.
- балансова основних засобів **збільшились** на 25 265 тис грн.

Ліквідність підприємства відображає його здатність розраховуватися за своїми поточними зобов'язаннями наявними оборотними ресурсами шляхом швидкого конвертування їх у грошові кошти.

Коефіцієнт швидкої ліквідності = (Сума оборотних активів - Сума запасів)/Поточні зобов'язання

Коефіцієнт швидкої ліквідності (Кшл) дорівнює у 2019р. 0,35, у 2020р. -0,36 при оптимальному значенні показника Кшл 0,5.

У 2020 р. коефіцієнт швидкої ліквідності (Кшл) збільшився порівняно з 2019 р., але є значно меншими від норми.

Основним джерелом фінансування господарської діяльності у 2020 р. була виручка від реалізації лікарських засобів на ринку України.

3.2. Зобов'язання

Зобов'язання ТОВ «Кусум Фарм» представлені у складі довгострокових та поточних зобов'язань і забезпечень.

Довгострокові та поточні зобов'язання у 2020 р. порівняно з 2019 р. зменшилися на 60 753 тис грн, або на 22,9 % і становили 204 238 тис грн.

Поточні зобов'язання і забезпечення за роботи послуги та інші поточні зобов'язання на 31.12.2020 р. складають 180 439 тис грн, довгострокові зобов'язання (відстрочені податкові зобов'язання) – 23 799 тис грн.

Нижче, наведені зобов'язання ТОВ «Кусум Фарм» по термінах, що залишилися, до погашення відповідно до договорів (таблиці № 1).

Таблиця №

Аналіз фінансових зобов'язань по термінах погашення
тис грн

№	Показник	На 31.12.2020 р.					
		до 1 місяця	Від 1 місяця до 6 місяців	Від 6 місяців до 1 року	Від 1 року до 5 років	Від 5 років	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кредити банків	-	118 004			-	118 004
	Поточна кредиторська					-	
2	заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	-	-	-	-		-

3	Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	14 746,2	7 976	244,6	353,2	-	23 320
4	Кредиторська заборгованість з бюджетом, з оплати праці	2 085	-	-	-	-	2 085
5	Поточні забезпечення	7 665,7	7 651,0	4 519,2	15 787,1	-	35 623
6	Інші поточні зобов'язання	415	-	-	992	-	1 407
7	Всього	25 015,9	133 631	4 763,8	17 132,3		180 439

4. Екологічний аспект

Господарська діяльність ТОВ «Кусум Фарм» здійснюється в рамках дії чинного законодавства України, у т.ч. **природоохоронного**.

Політика Компанії завжди спрямована на неухильне виконання запланованих екологічних заходів.

Діяльність ТОВ «Кусум Фарм» не чинить значного впливу на навколишнє природне середовище. Відходи вивозяться вчасно згідно укладених договорів. Організовано роздільний збір відходів. Автотранспорт вчасно проходить технічний контроль. Компанія не скидає стічні води у водні об'єкти. Зі співробітниками постійно проводиться комунікація для підвищення екологічної свідомості.

Заходи з охорони довкілля та зменшення впливу діяльності підприємства на навколишнє середовище на 2020 рік :

- за напрямом раціонального використання води в санвузлах планується встановити сучасні сенсорні змішувачі;
- за напрямом споживання енергії планується встановити енергозберігаючі світлодіодні лампи, а також в місцях загального користування планується встановити систему автоматичного відключення світла;
- за напрямом зменшення впливу парникових газів планується благоустрій території з озелененням.

5. Соціальні аспекти та кадрова політика

5.1. Кадрова політика

Кадрова політика ТОВ «Кусум Фарм» являє собою сукупність правил, норм і цілей, які визначають напрямок і зміст роботи з персоналом. Через кадрову політику здійснюється реалізація цілей і завдань управління персоналом. Кадрова політика формується керівництвом організації, реалізується кадровою службою в процесі виконання її працівниками своїх функцій.

Керівництво визначило правила та принципи, що спрямовані на ріст добробуту співробітників та розвиток підприємства. Обізнаність робітників щодо цілей та задач підприємства дозволяє їм не тільки мати користь від трудових відносин але й більш ефективно виконувати свої посадові обов'язки.

Загалом у Компанії працює 283 чоловіків і 333 жінки, що в питомій вазі становить 46 % і 54 % відповідно. Структурою компанії затверджено 69 керівних посади, з них:

- жінки займають 37 посад, що складає 6% від загальної чисельності,
- чоловіки займають 32 посади або 5%.

Структура персоналу в рамках вікових груп відображає, що більшу частку персоналу складають співробітники в вікових категоріях від 21 року до 40 років (сумарно 63% або 390 людини). Старше 51 років складають 10% персоналу або 64 осіб (з них 15 співробітників старше 61 року), молодих фахівців до 30 років - 20% (123 особи).

Середній вік співробітників в компанії складає - 38 років.

Цінність працівника для Компанії визначається його потенційною здатністю до продукування ідей і перетворення своїх знань, умінь і навичок на продукт, який забезпечує досягнення стратегічних цілей Компанії (розвитку, завоювання частки ринку, зниження витрат тощо).

Цінність Компанії для працівника обумовлена можливостями реалізації своїх компетенцій, розширенням портфеля компетенцій і досягненням балансу між винагородою і потребами працівника.

Щорічно ми проводимо незалежне дослідження Індексу бренду роботодавця. У 2019 eNPS оперативний по компанії «Кусум Фарм» був: Екстра Позитивний - 48,25.

Кадрова політика Компанії складається з багатьох елементів матеріальної і нематеріальної мотивації і розрахована на кожну категорію працівників. Вона містить:

- умови праці
- заробітну плату
- можливість розвитку
- командну взаємодію
- компетентний менеджмент
- розуміння цілей та стратегії
- інформування та отримання інформації
- мотивації та винагороди.

Особливу увагу Компанія приділяє навчанню, що сприяє розвитку компетенції та експертних знань працівників. Курси підвищення кваліфікації, участь у конференціях і семінарах, відвідування майстер-класів, доступ до платних онлайн-лекцій – все це дозволяє працівникам підтримувати компетенцію.

Цілі і завдання навчання повинні відповідати стратегічним цілям Компанії, завданням окремих підрозділів, планам індивідуального розвитку співробітника, а також відповідати вимогам законодавчих актів.

Компанія реалізує формальне і неформальне професійне навчання працівників.

При формальному професійному навчанні укладається угода з відповідним суб'єктом, який здійснює навчання. З метою спрямування співробітника на навчання видається відповідний наказ. За результатами формального професійного навчання працівник отримує документ про освіту встановленого зразка. При неформальному навчанні організуються різні заходи щодо підвищення

кваліфікації співробітників, тренінги особистісного росту, бізнес-тренінги, тренінги з ділових комунікацій тощо.

Навчання можна проходити на кількох платформах, наприклад, офлайн-лекції і онлайн-лекції, курси, які можна проходити онлайн як із комп'ютера, так і зі смартфона. Напрями і методи навчання визначаються відповідно до потреб і можливостей Компанії.

Локальне – тренінги можуть бути як в офісі Компанії, так і виїзні тренінги (в орендованому приміщенні) і можуть тривати кілька днів. Проводяться під керівництвом кваліфікованого спікера або внутрішніми фахівцями (тренерами). Локальне навчання відбувається для групи співробітників і сприяє одночасному отриманню великого обсягу інформації. Інтерактивне навчання на робочому місці. Це навчання може набирати форми симуляцій, сценаріїв, рольових ігор, вікторин, ігор. Практикуючи нові навички і застосовуючи їх у реалістичних робочих сценаріях, співробітники не тільки більш залучені, але й краще засвоюють те, що дізналися.

Практичне навчання пропускає теоретичне і поглиблює знання із застосування практик, дозволяючи швидко освоїти предмет вивчення і брати активну участь у процесі.

Онлайн-навчання – програми навчання на робочому місці в режимі онлайн можуть містити курси, вебінари, відео. Завдяки онлайн-навчанню працівники можуть займатися у своєму темпі і відповідно до своїх потреб.

Програми коучингу або менторства спрямовані на утримання співробітників і на підвищення продуктивності.

Щороку Компанія відбирає найрезультативніших працівників, яким допомагає підвищити свою кваліфікацію, щоб мати можливість обійняти більш високу посаду.

Компанія неуклінно дотримується трудового законодавства України.

Компанія не розділяє професії на «чоловічі» та «жіночі». Для Компанії не важливий вік. Є працівники від 21 і до 70 років.

Компанія ухвалює рішення про наймання, заохочення, розвиток і кар'єрне просування, пониження в посаді, звільнення виключно на підставі якості роботи і потенціалу відповідно до вимог конкретної посади.

При підборі працівника на посаду Компанія перш за все виходить з компетенцій (професійних і особистісних характеристик кандидата), а не характеристик, які не мають стосунку до роботи, таких як:

- приналежність до тієї чи іншої статі,
- вік,
- віросповідання,
- расова приналежність, етнічна приналежність або національність, колір шкіри,
- сексуальна орієнтація,
- інвалідність,
- статус ветерана,
- будь-який інший, захищений законом статус.

Компанія ретельно визначає, який рівень освіти, підготовки і професійного досвіду необхідний для тієї чи іншої посади, діє справедливо і надає кваліфікованим людям можливість розвивати свої здібності, просуватись по кар'єрі.

Компанія дає рівну винагороду за працю рівної цінності при рівній кваліфікації і трудовому стажі працівника.

5.2. Охорона праці та безпека

ТОВ «Кусум Фарм» прагне захищати здоров'я і забезпечувати безпеку своїх співробітників, відвідувачів, підрядників і споживачів. Ми стежимо за тим, щоб умови праці на робочих місцях відповідали вимогам трудового законодавства і внутрішнім політикам.

Кожного співробітника Компанія закликає дотримуватися правил техніки безпеки та заходів безпеки для захисту себе і своїх колег. Кожен співробітник повинен повідомляти своєму керівнику про всі виробничі травми та аварії, а також запобігати порушенню техніки безпеки.

Найкращий спосіб створити культуру безпеки – це:

- Завжди пам'ятати про безпеку
- Дотримуватися всіх правил і норм безпеки
- Ніколи не робити того, що є небезпечним
- Повідомляти щодо проблем з безпекою відповідальним співробітникам.

Компанія закликає говорити відкрито і повідомляти, якщо:

- вас попросили виконати роботу, для виконання якої ви вважаєте, що недостатньо кваліфіковані, і яка може завдати шкоди вам і оточуючим;
- вас попросили виконати завдання, яке ви вважаєте небезпечним;
- ви бачите, як хтось виконує роботу, яку ви вважаєте небезпечною, або як ваш колега виконує роботу, не маючи належної підготовки для цього;
- ви маєте підозри, що транспортний засіб або якесь обладнання неправильно функціонує і може бути небезпечним.

Дотримання безпеки є обов'язком кожного з нас – ми наполягаємо на тому, щоб робота виконувалася в безпечний спосіб, незалежно від її характеру.

5.3. Повага до прав людини

Всім працівникам Компанії гарантується повага до прав людини без будь-яких обмежень щодо раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, тендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного та соціального походження, віку, стану здоров'я, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

5.4. Заходи по боротьбі з корупцією та хабарництвом

Боротьба з корупцією є основним елементом впровадження економічної безпеки Компанії. З цією метою більшість процесів мають запобіжні заходи, які унеможливають, або суттєво зменшують, можливості корупційного впливу на управлінські рішення персоналу.

ТОВ «Кусум Фарм» заявляє і підтверджує свою прихильність до принципів етичного ведення бізнесу та дотримання антикорупційних вимог, що застосовуються до Компанії, і з цією метою:

- Запроваджує функцію Радника з етики ведення бізнесу, основною метою якої є впровадження культури етичного ведення бізнесу на всіх організаційних рівнях Компанії;
- Заявляє про дотримання Кодексу корпоративної культури і внутрішніх етичних стандартів під час ведення бізнесу;
- Розробляє та впроваджує необхідні процедури та політики щодо недопущення неетичної промоції та етичної взаємодії з працівниками сфери охорони здоров'я;
- Активно впроваджує механізми недопущення отримання/надання виплат і подарунків, які можуть бути розцінені як такі, що зроблені з метою заохочення до будь яких дій;
- Впроваджує процес перевірки та відбору контрагентів з огляду на їх благонадійність та етику ведення бізнесу;
- Компанія створює і розвиває ефективний механізм запобігання корупційним діям на основі вимог законодавства і найкращих практик. Співробітники Компанії обізнані про найбільш ризикові, з точки зору корупційних дій, сфери діяльності ТОВ «Кусум Фарм».

Заявляючи про дотримання антикорупційних вимог та стандартів корпоративної етики, Компанія прагне:

- Етично вести бізнес і вимагати цього від своїх співробітників, партнерів і контрагентів;
- Зробити комплаєнс культуру невід'ємною частиною корпоративної культури вцілому;
- Не допускати корупційних дій з боку працівників Компанії;
- Виключати будь-яку можливість використовувати активи та ресурси Компанії для недобросовісних дій чи правочинів.

6. Ризики.

Використання фінансових інструментів піддає ТОВ «Кусум Фарм» кредитному, а також валютному ризику.

Політика ТОВ «Кусум Фарм» по управлінню ризиками направлена на виявлення та аналіз ризиків, яким піддається компанія, встановлення допустимих граничних значень ризиків і відповідні механізми контролю, а також моніторинг

ризиків і дотримання встановлених обмежень. Політика і системи управління ризиками регулярно аналізуються на предмет змін ринкових умов і діяльності компанії.

Кредитний ризик – це ризик виникнення у підприємства фінансового збитку, викликаного невиконанням покупцем або контрагентом по фінансовому інструменту своїх договірних зобов'язань. Цей ризик пов'язаний, в основному, наявної у компанії торгової і іншої дебіторської заборгованості, а також попередньої оплати постачальникам.

Покупці в основному здійснюють угоди з компанією з розрахунками з відстрочкою платежів.

Балансова вартість фінансових активів відображає максимальну величину, піддану кредитному ризику компанії.

Валютний ризик – це ризик того, що справедлива вартість чи майбутні потоки грошових коштів по фінансовому інструменту будуть коливатися в зв'язку зі зміною курсів іноземних валют. Оскільки підприємство має значний обсяг торгової кредиторської заборгованості, яка виникла в доларах США, а також заборгованості по кредитах, які отримані в іноземній валюті, беручи до уваги ринкові тенденції коливання валютного курсу, валютний ризик все ще залишається для компанії вельми актуальним.

7. Корпоративне управління

Корпоративне управління - система відносин, яка визначає правила та процедури прийняття рішень щодо діяльності Компанії та здійснення контролю, а також розподіл прав і обов'язків між органами Компанії стосовно управління нею.

Корпоративне управління є одним з ключових елементів і передумовою успішної діяльності Компанії та підвищення довіри інвесторів. Наявність ефективної системи корпоративного управління збільшує вартість капіталу. Компанія заохочується до більш ефективного використання ресурсів, що створює базу для зростання.

Сутністю корпоративного управління є система відносин між інвесторами - власниками товариства, його менеджерами, а також зацікавленими особами для забезпечення ефективної діяльності Компанії, рівноваги впливу та балансу інтересів учасників корпоративних відносин.

Важливість корпоративного управління для ТОВ «Кусум Фарм» полягає у його внеску у підвищення її конкурентоспроможності та економічної ефективності завдяки забезпеченню:

- фінансової прозорості;
- запровадженню правил ефективного менеджменту та належного контролю.

Органи управління, їх склад та повноваження

Органами управління ТОВ «Кусум Фарм» є (згідно Статуту):

- Вищим органом товариства є **Загальні збори, що складаються з учасників**
- **Генеральний директор**, що є одноособовим виконавчим органом, що здійснює керівництво діяльністю товариства.

До компетенції Загальних зборів Учасників Товариства належать:

- ✓ визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- ✓ внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- ✓ зміна розміру Статутного капіталу Товариства;
- ✓ затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
- ✓ перерозподіл часток між Учасниками Товариства у випадках, передбачених Статутом;
- ✓ обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Генерального директора Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- ✓ визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Генерального директора Товариства;
- ✓ створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- ✓ прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
- ✓ затвердження результатів діяльності Товариства, в тому числі його дочірніх підприємств, за рік або інший період, затвердження звітів та бухгалтерських балансів, звітів та висновків аудиторської перевірки;

- ✓ розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- ✓ прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
- ✓ прийняття рішень про:
 - одержання Товариством кредитів, позик, випуск облігацій Товариства та прийняття інших боргових зобов'язань;
 - надання Товариством поруки та інших забезпечень за третіх осіб;
 - створення застави та будь-якого іншого обтяження майна Товариства;
 - укладення угод чи вчинення інших правочинів щодо відчуження будь-яким чином нерухомого майна (будівель, споруд, земельних ділянок тощо), об'єктів незавершеного будівництва, цінних паперів, корпоративних прав, що належать Товариству не залежно від їх вартості (значні правочини);
 - надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, а також надання згоди щодо правочинів, щодо яких є заінтересованість.
 - визначення порядку застосування найменування Товариства;
 - прийняття рішення про укладення Товариством будь-яких договорів, вчинення правочинів чи здійснення операцій, якщо ціна/вартість майна, робіт або послуг, що є їх предметом, перевищує еквівалент в гривнях 500 000,00 (п'ятсот тисяч) доларів США за офіційним курсом, встановленим Національним банком України, на дату укладення такого договору, вчинення правочину чи здійснення операції;
 - прийняття рішення про укладення Товариством будь-яких договорів, вчинення правочинів чи здійснення операцій з цінними паперами, векселями (за виключенням податкових векселів), а також корпоративними правами (частками, паями, долями тощо) в статутному капіталі інших юридичних осіб будь-яких форм власності незалежно від ціни договору, розміру правочину чи операції, що є їх предметом;
 - виключення Учасника з Товариства.
- ✓ Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів чи положень, визначення умов оплати праці їх посадових осіб;
- ✓ Внесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- ✓ Прийняття рішення про створення на Товаристві капіталів (фондів), затвердження положень про них;
- ✓ Прийняття рішень про участь Товариства у заснуванні спільного підприємства, асоціації, концерну та інших об'єднань.

До компетенції Генерального директора відносяться:

- ✓ забезпечення належного виконання працівниками Товариства вимог чинного законодавства України, рішень Загальних зборів Учасників Товариства, локальних нормативних актів Товариства;
- ✓ право першого підпису фінансових документів, відкриття та закриття рахунків в банківських установах в національній та іноземній валюті;
- ✓ призначати осіб, що користуються правом першого та другого підпису фінансових документів;
- ✓ розгляд результатів роботи окремих підрозділів Товариства та їх керівництва за звітний період (місяць, квартал, рік) з прийняттям відповідних рішень;
- ✓ забезпечення належного ведення фінансово-господарської діяльності;
- ✓ розробка структури та чисельності працівників (штатний розклад), встановлення розподілу обов'язків між працівниками Товариства, затвердження посадових інструкцій;
- ✓ розробка, розгляд та затвердження локальних нормативних актів та інших документів, що регламентують діяльність Товариства (в межах компетенції), видання обов'язкових для

виконання всіма працівниками Товариства наказів, вказівок та розпоряджень як усних, так і письмових;

- ✓ розпорядження майном Товариства в межах та в порядку, що встановлений Статутом та законами;
- ✓ складання та подання на затвердження Загальним зборам Учасників Товариства щорічних звітів про виконання планів діяльності Товариства;
- ✓ організація належного ведення діловодства, здійснення оперативного, бухгалтерського, податкового обліку результатів діяльності Товариства відповідно до вимог законодавства України;
- ✓ створення необхідних умов для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечення неухильного виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог головного бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- ✓ здійснення прийому та звільнення працівників Товариства, застосування до них мір заохочення та накладання на них стягнення відповідно до трудового законодавства України;
- ✓ видання довіреностей та товарно-розпорядчих документів. Довіреності на укладення та/або підписання угод, укладення яких вимагає попередньої згоди Загальних зборів Учасників Товариства, Генеральний директор видає після прийняття відповідного рішення Загальними зборами;
- ✓ здійснення інших дій, що впливають із статутних завдань Товариства.