

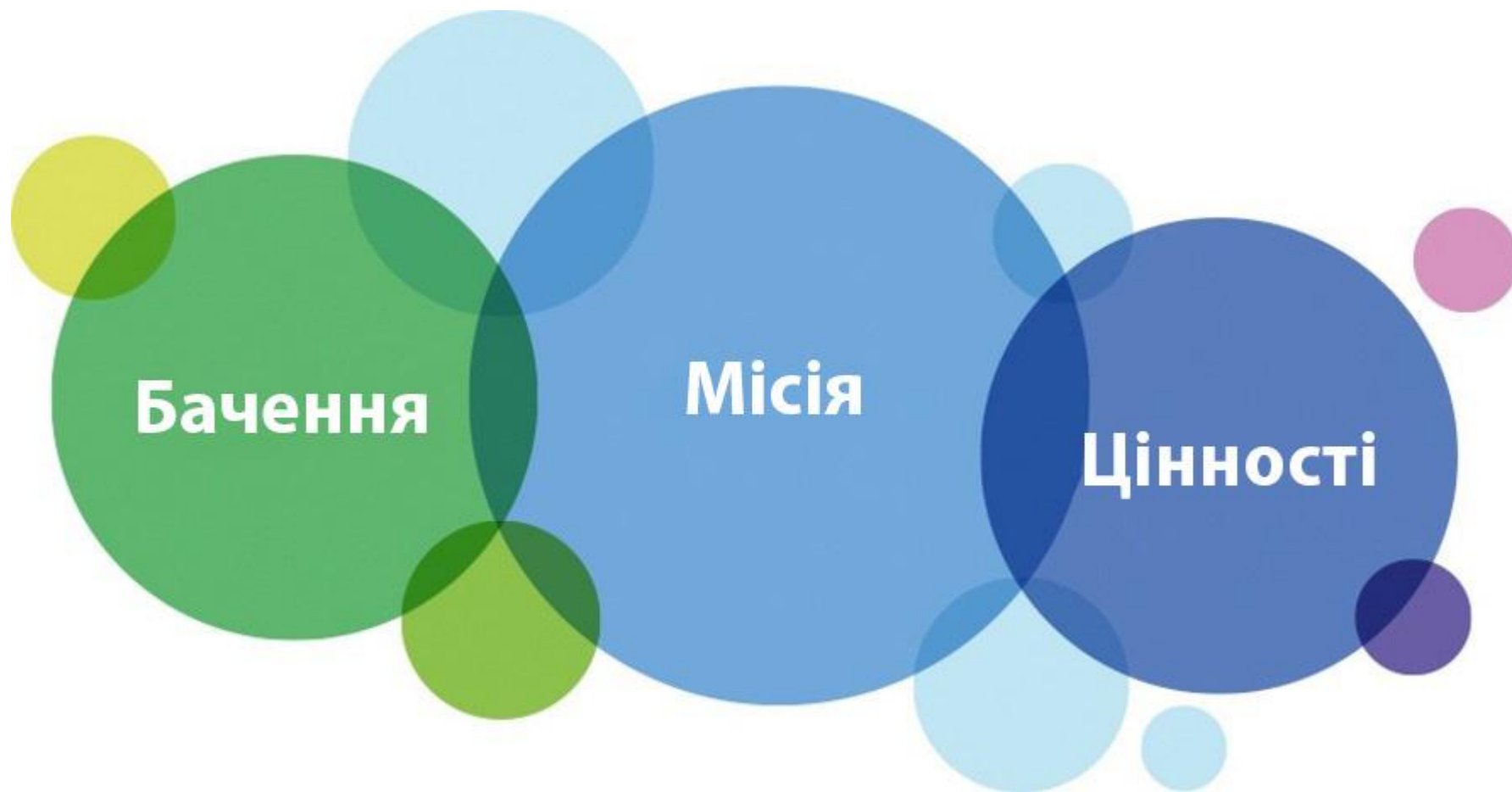


# Кодекс корпоративної культури групи компаній "Кусум"

# «Кусум» – це не робота, а спосіб життя!



- + Ми цінуємо особисту відповідальність та повноваження, командну роботу та взаємоповагу, відкритість до змін, орієнтування на результат, постійне вдосконалення та навчання, оптимізм, концентрацію не на перешкодах та проблемах, а на досягненні результату.



Make it  
Happen

Ми практикуємо соціально-відповідальний підхід до R&D та виробництва, забезпечуючи пацієнтів якісними доступними генеричними препаратами. Є надійним паритетним партнером для лікарів та пацієнтів.

Ми цінуємо наших співробітників та піклуємося про них.

# Цінності



Здорове та  
щасливе  
ЖИТТЯ



Взаємна  
повага



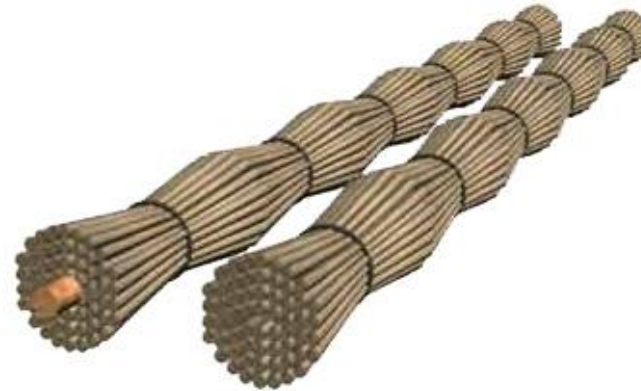
Відповідальні  
працівники



Етичність та  
чесність



Відкритість та  
довіра



# Бачення



Ми прагнемо бути високоприбутковою, швидкозростаючою генеричною компанією із сильною позицією на наших ринках. Бути успішною соціально відповідальною мультинаціональною генеричною компанією, яка найкраще забезпечує людей ефективними та доступними ліками.





# Принципи взаємодії



# Взаємодія зі співробітниками



# Робоча атмосфера



- 👍 Група компаній «Кусум» створює комфортну робочу атмосферу для залучення та утримання талановитих людей та повного розкриття їхнього потенціалу;
- 👍 Кожен із співробітників несе відповідальність за створення атмосфери довіри та поваги, а також підтримання плідного робочого середовища:
  - Кожен із нас повинен створювати спокійну, врівноважену робочу атмосферу;
  - Бути ввічливим та доброзичливим по відношенню до колег;
  - Своєчасно та якісно виконувати свої посадові обов'язки в межах наданих повноважень та нести особисту відповідальність за досягнення результатів;
- 👍 Ми підтримуємо відкрите спілкування, дослухаємось до ідей, надаємо та отримуємо конструктивний зворотній зв'язок.

# Конфіденційність даних співробітників



- 👍 Ми гарантуємо конфіденційність персональних даних, поважаємо недоторканність приватного життя та почуття власної гідності наших співробітників;
- 👍 Група компаній «Кусум» збирає та зберігає персональні дані співробітників виключно для використання відповідно до законів та положень про конфіденційність.

# Справидливе ставлення



- 👍 Ми справедливо ставимося до кожної людини;
- 👍 Група компаній «Кусум» надає рівні можливості для реалізації власного потенціалу, професійного зростання та розвитку кожного співробітника;
- 👍 Група компаній наймає співробітників та оплачує їхню працю залежно від компетенції та результатів роботи;
- 👍 Ми поважаємо право наших колег на альтернативну точку зору;
- 👍 Ми розуміємо, що відкрите спілкування, включаючи готовність «погоджуватися чи не погоджуватися», є важливим для створення позитивної робочої обстановки та досягнення цілей компанії.

# Працевлаштування родичів та членів сім'ї



- 👛 Ми приймаємо співробітника на вакантну посаду **ТІЛЬКИ, виходячи з кваліфікації претендента;**
- 👛 Ми не надаємо перевагу кандидатам, які є членами сімей наших співробітників;
- 👛 Для забезпечення об'єктивності та запобігання конфлікту інтересів співробітники, які є членами сім'ї, не повинні перебувати у прямих відносинах підпорядкованості.

# Винагорода



Фінансовий успіх групи компаній «Кусум» – результат ефективної роботи кожного співробітника. І тому ми прагнемо справедливо винагороджувати кожного співробітника, спираючись на об'єктивну оцінку його внеску до загального результату.



# Охорона праці та здоров'я співробітників



- 👛 У своїй роботі ми приділяємо велику увагу охороні праці, здоров'я та безпеки працівників;
- 👛 Кожен з нас повинен дотримуватись правил техніки безпеки та запобіжних заходів для захисту себе та своїх колег;
- 👛 Ми повинні повідомляти свого керівника про всі виробничі травми та аварії, а також запобігати порушенню техніки безпеки, прагнучи постійного підвищення продуктивності праці.



# Взаємодія з партнерами

# Взаємодія з партнерами



- 🌈 Ми співпрацюємо тільки з партнерами, взаємини з якими сприяють розвитку та довгостроковому процвітання групи компаній;
- 🌈 Ми вибудовуємо відносини з партнерами за принципом **Win-Win** (взаємовигідні відносини);
- 🌈 Ми дотримуємося умов і термінів як письмових договорів, так і усних домовленостей;
- 🌈 Ми ставимося з розумінням до потреб партнерів, дотримуючись принципу взаємодопомоги: йдемо назустріч у разі виникнення складних ситуацій і очікуємо того ж від тих, з ким працюємо;
- 🌈 Ми покращуємо та підтримуємо ділову репутацію групи компаній «Кусум».





## **Взаємодія з клієнтами**

# Взаємодія зі спеціалістами охорони здоров'я та представниками державних органів



- 🌍 Наша співпраця з фахівцями охорони здоров'я та представниками державних органів ґрунтується на обміні інформації у професійній сфері;
- 🌍 При взаємодії зі спеціалістами охорони здоров'я та представниками державних органів співробітники групи компаній дотримуються всіх норм антикорупційного законодавства;

# Хабарі та корупція неприпустимі



- 🚫 Щоб уникнути конфлікту інтересів, забороняється дарування будь-яких подарунків вищому керівництву;
- 🚫 "Кусум" забороняє будь-які форми хабарів (неправомірних вигод);
- 🚫 Співробітникам групи компаній «Кусум» забороняється приймати від третіх осіб будь-яку неправомірну вигоду на надання преференцій від імені групи компаній.

# Якість нашої Продукції. Чесна та правдива Інформація.



- 💊 Здоров'я – одна з найважливіших цінностей кожної людини.
  - Ми дбаємо про здоров'я пацієнтів;
  - приділяємо велику увагу розробці та дослідженням, умовам виробництва та контролю якості, а також умовам зберігання та постачання наших лікарських засобів;
  - з метою безпеки пацієнтів ми постійно моніторимо інформацію про будь-які несприятливі випадки, пов'язані із застосуванням наших лікарських засобів і за необхідності вживаємо відповідних заходів;
- 💊 Кожен співробітник групи компаній «Кусум», дізнавшись про претензії до якості наших продуктів, негайно повинен повідомити про це свого керівника та службу фармаконагляду;
- 💊 Здоров'я та якість життя пацієнтів залежить не тільки від якості продукції, а й від достовірності інформації та правильності її донесення до громадськості.

# Чесна конкуренція



- 👍 Ми завжди чесні з партнерами та клієнтами;
- 👍 Ми ведемо чесну конкурентну боротьбу;
- 👍 Ми не порушуємо антимонопольне законодавство.



# Правила поведінки працівників групи компаній «Кусум»

# Трудова дисципліна



- 📄 Робочий час визначається затвердженими правилами трудового розпорядку;
- 📄 В робочий час кожен співробітник повинен виконувати свої функціональні обов'язки;
- 📄 За порушення трудової дисципліни може бути застосовано відповідні стягнення, передбачені трудовим законодавством.

# Робоча обстановка



- Ми утримуємо своє робоче місце в чистоті та порядку;
- Ми дотримуємось правил безпеки праці та пожежної безпеки;
- На робочому місці заборонено приймати їжу, виняток: вода, соки, чай, кава, печиво, цукерки, фрукти;
- Куріння дозволено у спеціально відведеному для цього місці;
- У закритих приміщеннях куріння суворо заборонено;
- У робочий час заборонено вживати спиртні напої та перебувати на робочому місці у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.





# Конфіденційність корпоративної інформації



- 📄 Вся звітна, планова, зведена, аналітична, виробнича та інша інформація, що використовується для виробничих процесів, є власністю групи компаній «Кусум» і належить до інформації з обмеженим доступом;
- 📄 Кожен співробітник групи компаній «Кусум» зобов'язується:
  - + не розголошувати будь-кому інформацію, яка буде доступна в процесі договірних трудових відносин;
  - + негайно інформувати керівника (службу безпеки) про всі факти намірів третіх осіб отримати несанкціонований доступ до інформації з обмеженим доступом та випадки втрати носіїв (письмових, електронних) зазначених відомостей;
  - + у разі звільнення (розірвання трудових відносин) забезпечити конфіденційність корпоративної інформації та передачу всіх документів та файлів з комерційною інформацією безпосередньому керівнику.

# Прийняття рішень



-  У своїй роботі співробітники групи компаній «Кусум» повинні керуватися виключно інтересами компанії;
-  При виконанні завдань важливо дотримуватися встановленої в групі компаній «Кусум» субординації та звертатися до вищого керівництва лише після обговорення питання з безпосереднім керівником.






# Використання корпоративного мобільного зв'язку



- 📞 Надання корпоративного мобільного зв'язку визначатиметься умовами, передбаченими для конкретної посади;
- 📞 Використання корпоративного зв'язку здійснюється співробітником виключно у рамках службових комунікацій;
- 📞 При отриманні дзвінка від безпосереднього керівника або співробітника центрального офісу, співробітник повинен відповісти на дзвінок або повідомити, через який час він матиме можливість розмовляти та передзвонити;

# Використання корпоративного мобільного зв'язку



-  Забороняється використання мобільного зв'язку, перебуваючи в русі за кермом. Необхідно зупинитися, не порушуючи правила дорожнього руху та передзвонити;
-  У разі несправності, втрати корпоративного телефону або сім-картки співробітник зобов'язаний повідомити безпосереднього керівника;
-  Розмовляючи по телефону завжди потрібно бути коректним та ввічливим;
-  Вся інформація, що знаходиться у службовому мобільному телефоні, є власністю групи компаній «Кусум»;
-  Група компаній «Кусум» має право у будь-який час перевірити вміст службових мобільних телефонів та/або скопіювати дані.

# Правила використання корпоративної електронної пошти



- ✉ Корпоративна електронна пошта є власністю Компанії і має використовуватися **лише з робочою метою**;
- ✉ Користувачам корпоративної електронної пошти заборонено вести приватне листування за допомогою коштів корпоративної електронної пошти;
- ✉ На лист в обов'язковому порядку відповідає тільки та людина, якій вона адресована; якщо адресатів кілька - всі вони повинні відповісти;
- ✉ Одержувачі, які стоять у копії, можуть лише ознайомитись із змістом листа;
- ✉ Якщо лист адресований колегам з іншого відділу або вищому керівнику, співробітник зобов'язаний поставити копію свого безпосереднього керівника;
- ✉ Якщо в листі не зазначені терміни, в які необхідно відповісти або надати запитувану інформацію, то адресат повинен відповісти на такий лист не пізніше ніж через три дні з дати його отримання.  
Корпоративний лист має бути лаконічним та зрозумілим: одержувач має з перших рядків розуміти, що від нього вимагається;

# Правила використання корпоративної електронної пошти



- ✉ Моніторинг та контроль цільового використання співробітниками електронної пошти групи компаній «Кусум» покладено на співробітників ІТ департаменту;
- ✉ Вся інформація, що знаходиться у службовій пошті, є власністю групи компаній «Кусум». «Кусум» має право у будь-який час перевірити вміст службових поштових скриньок.

# Правила використання корпоративного Інтернету



- ✉ Доступ до Інтернету надається, виходячи із службової необхідності співробітника для виконання безпосередніх посадових обов'язків;
- ✉ Основні обмеження під час роботи в Інтернеті. Забороняється:
- ✉ відвідування користувачем ресурсів із непристойним змістом (еротико-порнографічні ресурси, нацистські чи націоналістичні ресурси, ресурси, що закликають до насильства);
- ✉ публікація корпоративної електронної адреси на дошках оголошень, у конференціях та гостьових книгах;
- ✉ використання некорпоративних E-mail адрес у діловому листуванні. Якщо користувачеві в службових цілях потрібно завести поштову скриньку не в корпоративному домені, необхідно письмовий дозвіл вищого керівника користувача;
- ✉ передача будь-кому облікових даних користувача;
- ✉ застосування імен користувачів та паролів корпоративних комп'ютерів на сторонніх комп'ютерах;
- ✉ ігри на комп'ютері автономно та в мережі;
- ✉ проведення незаконних операцій у глобальній мережі Інтернет;
- ✉ будь-які спроби деструктивних дій щодо інформаційних систем групи компаній «Кусум»;
- ✉ вчинення дій, що суперечать законодавству.

# Правила використання корпоративної техніки



- Кожен працівник несе відповідальність за корпоративну техніку, яку він безпосередньо використовує;
- Важливо обов'язково дотримуватися правил експлуатації, слідкувати за технічним станом та чистотою обладнання;
- Заборонено проводити самостійний ремонт корпоративних пристроїв. У разі виникнення поломки слід виконати дії, описані в Спеціальних операційних процедурах (СОП);
- Забезпечення працівників корпоративною технікою або її заміна можлива лише після подання заявки до ІТ-департаменту.



# Зовнішній вигляд співробітників



- 👕 Ми підтримуємо імідж компанії, дотримуючись культури зовнішнього вигляду;
- 👕 Цим самим ми створюємо умови, в яких оточуючим приємно та комфортно взаємодіяти з нами;
- 👕 Дрес-код компанії допускає використання елементів як ділового стилю, так і smart casual;

**Забороняється спортивний стиль.**

- 👕 Взуття та одяг співробітників повинен бути завжди чистим і охайним. У разі важливої офіційної зустрічі працівники, які задіяні в ній, зобов'язані повністю відповідати діловому стилю одягу;
- 👕 Строго дотримуватись правил особистої гігієни. Кожен співробітник групи компаній Кусум є її представником.



# Контроль та відповідальність

# Контроль та відповідальність за виконанням кодексу



- ⚠ Положення Кодексу є обов'язковими для виконання всіма співробітниками компанії незалежно від посади та статусу;
- ⚠ Контроль за дотриманням правил Кодексу покладено на керівників відділів компанії;
- ⚠ При вступі на роботу у перший робочий день співробітника ознайомлює з Кодексом безпосередній керівник чи відповідальний співробітник відділу HR;
- ⚠ Порухення правил Кодексу є неприпустимим та є підставою для керівника застосувати до цього співробітника стягнення згідно чинного законодавства України;
- ⚠ Якщо Ви не впевнені у правильності та відповідності правилам цього Кодексу, Ваших дій або дій Ваших колег, зверніться до безпосереднього керівника за допомогою;
- ⚠ Будь-який співробітник, який повідомляє про порушення правил Кодексу, буде захищений від будь-яких санкцій і щодо нього буде дотримана анонімність.

# Вирішення конфліктних ситуацій



Всім співробітникам компанії під час вирішення конфлікту слід керуватися такими принципами:

⚠ Вирішення конфлікту з урахуванням сутності та змісту протиріччя:

- слід відокремити привід від причини конфлікту, визначити його ділову основу, усвідомити справжні мотиви конфлікту.

⚠ Вирішення конфлікту з урахуванням його цілей:

- необхідно визначити цільову спрямованість розбіжностей опонентів, провести межу між особливостями міжособистісної та ділової взаємодії.

⚠ Вирішення конфлікту на основі обліку емоційного стану сторін:

- потрібна роз'яснювальна розмова у спокійній, невимушеній обстановці.

⚠ Образи, приниження та/або насильство є абсолютно неприпустимими.

# Вирішення конфліктних ситуацій



- ⚠️ Правила, що дозволяють протидіяти виникненню серйозних конфліктів:
- визнавати один одного;
  - слухати, не перебиваючи;
  - демонструвати розуміння ролі іншого;
  - з'ясувати, як інший сприймає конфлікт, як він себе при цьому почуває;
  - чітко формулювати предмет обговорення;
  - встановлювати загальні погляди;
  - з'ясувати, що вас роз'єднує;
  - після цього знову описати зміст конфлікту;
  - шукати загальне рішення.

# Громадянська позиція групи Компаній «Кусум»



**Компанія рішуче засуджує агресію росії проти України!**

**Як відповідальний український бізнес, ми з перших днів війни підтримуємо Збройні Сили України, громадян України та не допускаємо жодної співпраці з агресором зі свого боку чи зі сторони наших працівників. Ми також сумлінно дотримуємось санкційного законодавства, встановлених Урядом України та очікуємо цього ж від усіх своїх співробітників та контрагентів.**

**Важливо пам'ятати, що кожен працівник, незалежно від посади і регіону роботи, є обличчям компанії та формує її репутацію у короткостроковій і довгостроковій перспективі.**

**Працівники, які порушують чинне законодавство, в т.ч. про забезпечення захисту національних інтересів України або ухиляються від дотримання внутрішніх стандартів компанії, мають бути притягнуті до відповідальності.**

**За наявності інформації про співпрацю працівника з державою-агресором, група компаній «Кусум» направлятиме таку інформацію до правоохоронних органів.**



**KEEP  
CALM  
&  
FOLLOW  
THE RULES**